

MUFG Bank Ltd., (Jakarta Branch)
Privacy Notice
MUFG Bank Ltd., (Cabang Jakarta)
Pemberitahuan Privasi

1. Acknowledgement

This Privacy Notice (“**Privacy Notice**”) outlines how MUFG Bank, Ltd., (Jakarta Branch) (“the Bank / we / us”) collect, disclose, use, store or otherwise handle personal information about you, under the prevailing Law. This notice is relevant to you if you are any of the individuals that we may deal with, such as individuals that have applied to be or are in the process of applying to be, or were formerly, an employee, consultant, contractor, worker, assignee, secondee, trainee, intern, director or officer of ours, whether on a temporary or permanent basis.

Pemberitahuan

Pemberitahuan Privasi ini (“**Pemberitahuan Privasi**”) menguraikan bagaimana MUFG Bank, Ltd., (Cabang Jakarta) (“Bank / kita / kami”) mengumpulkan, mengungkapkan, menggunakan, menyimpan atau menangani informasi pribadi tentang Anda, berdasarkan Hukum yang berlaku. Pemberitahuan ini relevan bagi Anda jika Anda adalah salah satu individu yang mungkin kami tangani, seperti individu yang telah melamar atau sedang dalam proses melamar, atau sebelumnya, seorang karyawan, konsultan, kontraktor, pekerja, penerima tugas, penerima kedua, peserta pelatihan, pemegang, direktur atau pejabat kita, baik untuk sementara atau permanen.

2. Collecting your Personal Information – Types of Personal Information that we collect

The type of personal information that we may collect and hold, and where that information comes from, will vary depending on the circumstances in which we are dealing with you. This information includes:

- **personal details:** title, name, e-mail and telephone details, home address, date and place of birth, gender, marital or civil partnership status, emergency contact information, outside business interests, personal account dealings and income, images of you;
- **background:** your application letters, resume/CV, work background, references, education history, professional qualifications, membership of professional associations, other skills, information you provide about your personal life, interview feedback, credit check and criminal record check (where authorized by law);
- **right to work/immigration:** your citizenship/nationality, passport/identity card information, a visa status check in relation to employment and residency/work permit information;
- **role:** your corporate title, functional title, division, department, location, manager name, direct reports, staff identification number, employment status and type, terms of employment including employment contract, start date, termination date, length of service, and reason for leaving;
- **pay and benefits:** your salary, salary reviews, variable pay, deferred compensation, benefits, benefits selections, details of your beneficiaries, dependents and next of kin, tax/social security identification numbers, contributions to social, healthcare and pensions funds, and bank account details;
- **performance and conduct:** facts and opinions regarding your performance, performance and talent ratings, development plans, promotions, training records, regulatory certifications, correspondence regarding your conduct and activities, performance improvement plans, records of disciplinary and grievance procedures and related correspondence;
- **work schedule and absences:** working hours building access, overtime, holiday, sickness leave and other absence records.
- **government identifiers:** national ID, employment social security administration, social security agency on health, tax file number, driver's license number or passport number for example, to verify your identity at the time you apply for a position with the Bank;
- **a record check or other verification information** obtained from any governmental or foreign law enforcement body, court or government agency; and
- **other details** relating to your relationship with the Bank, for example if you have applied for a position with the Bank, pre-employment history, information from reference checks with the referees and previous employers you nominate, educational institutions where you were educated, police and other background checks, tax file number if quoted, results of aptitude and other tests, contact and emergency details, pension fund, and health insurance details;

Please note that in some cases we are required by law or as a consequence of a contractual relationship we have with you to collect certain personal data about you, and your failure to provide the personal data may prevent or delay the fulfilment of these obligations.

We may also collect personal data about you through the following means, as permitted by applicable law and regulation:

- our information technology systems, which record emails, telephone and video conversations and other electronic communications and web usage on work systems whether accessed remotely or on office premises and whether through company or personal devices; and
- closed circuit TV systems and building access controls, which may record your activities for the Bank's internal safety.

Your personal information is collected by us directly or sometimes by agents or service providers who are engaged by us to do so. We frequently collect your personal information directly from you.

However, sometimes we may need to collect personal information about you from third parties. For example, where we need

information from a third party to assist us to process an application such as to verify information you have provided or to assess your circumstances or to assist us to locate or communicate with you or an employment applicant as part of an application or where personal information is received by us from third parties with whom you have a connection with.

If you do not provide us with personal information we ask for or the information provided is incorrect or incomplete consequences for you can include, as relevant, that we may not be able to assess and process any relevant application for a position.

Pengumpulan Informasi Pribadi Anda - Jenis Informasi Pribadi yang kami kumpulkan

Jenis informasi pribadi yang mungkin kami kumpulkan dan simpan, dan dari mana informasi tersebut berasal, akan bervariasi tergantung pada keadaan saat kami berurusan dengan Anda. Informasi ini mencakup:

- **detail pribadi:** posisi, nama, email dan detail telepon, alamat rumah, tanggal dan tempat lahir, jenis kelamin, status perkawinan atau kemitraan sipil, informasi kontak darurat, kepentingan bisnis luar, transaksi dan pendapatan akun pribadi, gambar Anda;
- **latar belakang:** surat lamaran Anda, resume / CV, latar belakang pekerjaan, referensi, riwayat pendidikan, kualifikasi profesional, keanggotaan asosiasi profesional, keterampilan lainnya, informasi yang Anda berikan tentang kehidupan pribadi Anda, umpan balik wawancara, pemeriksaan kredit dan pemeriksaan catatan kriminal (jika diizinkan oleh hukum);
- **hak untuk bekerja/imigrasi:** kewarganegaraan/kewarganegaraan Anda, informasi paspor/kartu identitas, pemeriksaan status visa sehubungan dengan informasi pekerjaan dan tempat tinggal/izin kerja;
- **peran:** jabatan perusahaan Anda, jabatan fungsional, divisi, departemen, lokasi, nama manajer, bawahan langsung, nomor identifikasi staf, status dan jenis pekerjaan, ketentuan kerja termasuk kontrak kerja, tanggal mulai, tanggal pemutusan hubungan kerja, lama kerja, dan alasan keluar;
- **gaji dan tunjangan:** gaji Anda, tinjauan gaji, gaji variabel, kompensasi yang ditanggihkan, tunjangan, pemilihan tunjangan, rincian penerima manfaat, tanggungan dan kerabat terdekat Anda, nomor identifikasi pajak/jaminan sosial, kontribusi ke dana sosial, perawatan kesehatan dan pensiun, dan detail rekening bank;
- **kinerja dan Perilaku:** fakta dan pendapat mengenai kinerja, peringkat kinerja dan bakat Anda, rencana pengembangan, promosi, catatan pelatihan, sertifikasi peraturan, korespondensi mengenai perilaku dan aktivitas Anda, rencana peningkatan kinerja, catatan prosedur disiplin dan keluhan dan korespondensi terkait;
- **jadwal kerja dan ketidakhadiran:** jam kerja, akses gedung, lembur, liburan, cuti sakit, dan catatan ketidakhadiran lainnya.
- **pengidentifikasi pemerintah:** kartu tanda penduduk (KTP), BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, nomor berkas pajak, nomor SIM, atau nomor paspor misalnya, untuk memverifikasi identitas Anda pada saat Anda melamar posisi di Bank;
- **pemeriksaan catatan atau informasi verifikasi lainnya** yang diperoleh dari lembaga penegak hukum pemerintah atau asing, pengadilan atau lembaga pemerintah; dan
- **rincian lain** yang berkaitan dengan hubungan Anda dengan Bank, misalnya jika Anda telah melamar suatu posisi di Bank, riwayat pra-kerja, informasi dari pemeriksaan referensi dengan pemberi referensi dan perusahaan sebelumnya yang Anda tunjuk, lembaga pendidikan tempat Anda dididik, polisi dan pemeriksaan latar belakang lainnya, nomor pajak jika dikutip, hasil tes bakat dan lainnya, rincian kontak dan keadaan darurat, dana pensiun, dan rincian asuransi Kesehatan.

Perlu diingat bahwa dalam beberapa kasus, kami diwajibkan oleh hukum atau sebagai konsekuensi dari hubungan kontraktual yang kami miliki dengan Anda untuk mengumpulkan data pribadi tertentu tentang Anda, dan kegagalan Anda untuk memberikan data pribadi dapat mencegah atau menunda pemenuhan kewajiban ini.

Kami juga dapat mengumpulkan data pribadi tentang Anda melalui cara-cara berikut, sebagaimana diizinkan oleh hukum dan peraturan yang berlaku:

- sistem teknologi informasi kami, yang merekam email, percakapan telepon dan video serta komunikasi elektronik lainnya dan penggunaan web pada sistem kerja baik yang diakses dari jarak jauh atau di tempat kantor dan baik melalui perangkat perusahaan atau pribadi; dan
- sistem TV sirkuit tertutup dan kontrol akses gedung, yang dapat merekam aktivitas Anda untuk kepentingan keamanan internal Bank.

Informasi pribadi Anda dikumpulkan oleh kami secara langsung atau terkadang oleh agen atau penyedia layanan yang dilibatkan oleh kami untuk melakukannya. Kami sering mengumpulkan informasi pribadi Anda langsung dari Anda.

Namun, terkadang kami mungkin perlu mengumpulkan informasi pribadi tentang Anda dari pihak ketiga. Misalnya, di mana kami memerlukan informasi dari pihak ketiga untuk membantu kami memproses lamaran seperti untuk memverifikasi informasi yang telah Anda berikan atau untuk menilai keadaan Anda atau untuk membantu kami menemukan atau berkomunikasi dengan Anda atau pelamar kerja sebagai bagian dari lamaran atau di mana informasi pribadi diterima oleh kami dari pihak ketiga yang memiliki hubungan dengan Anda.

Jika Anda tidak memberi kami informasi pribadi yang kami minta atau informasi yang diberikan tidak benar atau konsekuensi yang tidak lengkap bagi Anda dapat mencakup, sebagaimana relevan, bahwa kami mungkin tidak dapat menilai dan memproses lamaran yang relevan untuk suatu posisi.

3. Purposes for which we may collect, hold, use, and disclose your Personal Information

We will only collect, hold, use and disclose your personal information as reasonably necessary for our business purposes and as permitted by Law. These purposes includes:

- management of recruitment, promotion, training or career development;
- contacting next of kin in event of emergency;
- pensions and benefits administration;
- subscribing into relevant medical and/or other insurance plans and administration of related claims;
- salary and benefits review and analysis;
- work planning and management (including talent discussion and succession planning);
- provision of references to potential employers, financial or educational institutions;
- conducting of performance development reviews, appraisals, etc., preparing photographs used for identification cards, preparing management reports or employee announcements, intra-group communications;
- global mobility management;
- trade union membership application, renewal and termination;
- Preparing income tax returns and report it to relevant regulators;
- monitoring compliance and conducting investigations related to compliance with the Bank policies or applicable laws;
- reporting any non-compliance to the Bank, its agents or service providers;
- carrying out a matching procedure for human resources-related purposes or in response to a request for a matching procedure from any government departments or other appropriate governmental or regulatory authorities;
- monitoring your use of the Bank's electronic communications systems and conducting forensic reviews of the same and taking disciplinary action against you, including terminating your employment;
- any other duties that support the Bank in meeting its objectives;
- comply with all Applicable Law, including but not limited to requirements prescribed by orders, rules and regulations (which may include checking identity against watch lists established by regulatory agencies and similar bodies);
- detect and prevent fraud and other unlawful activity;
- comply with the Bank's internal policies, including but not limited to policies related to anti-money laundering, anti-terrorism, economic sanctions, and other compliance and risk management policies;
- respond to requests from government agencies; and
- fulfill legal, regulatory and self-regulatory requirements, including reporting to applicable auditors and tax authorities.

Tujuan kami mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, dan mengungkapkan Informasi Pribadi Anda

Kami hanya akan mengumpulkan, menyimpan, menggunakan dan mengungkapkan informasi pribadi Anda sepanjang yang diperlukan untuk tujuan bisnis kami dan sebagaimana diizinkan oleh Hukum. Tujuan ini mencakup:

- manajemen rekrutmen, promosi, pelatihan atau pengembangan karir;
- menghubungi kerabat terdekat jika terjadi keadaan darurat;
- administrasi pensiun dan tunjangan;
- berlangganan rencana asuransi medis dan/atau asuransi lainnya yang relevan dan administrasi klaim terkait;
- tinjauan dan analisis gaji dan tunjangan;
- perencanaan dan manajemen kerja (termasuk diskusi bakat dan perencanaan suksesi);
- penyediaan referensi kepada calon pemberi kerja, lembaga keuangan atau pendidikan;
- melakukan tinjauan pengembangan kinerja, penilaian, dll., menyiapkan foto yang digunakan untuk kartu identitas, menyiapkan laporan manajemen atau pengumuman karyawan, komunikasi intra-grup;
- manajemen mobilitas global;
- aplikasi keanggotaan serikat pekerja, perpanjangan dan penghentian;
- menyiapkan pengembalian pajak pendapatan dan melaporkan kepada regulator yang sesuai;
- memantau kepatuhan dan melakukan investigasi terkait kepatuhan terhadap kebijakan Bank atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- melaporkan ketidakpatuhan kepada Bank, agen atau penyedia layanannya;
- melaksanakan prosedur pencocokan untuk tujuan terkait sumber daya manusia atau sebagai tanggapan atas permintaan prosedur pencocokan dari departemen pemerintah atau otoritas pemerintah atau pengatur lainnya yang sesuai;
- memantau penggunaan sistem komunikasi elektronik Bank dan melakukan tinjauan forensik atas hal yang sama dan mengambil tindakan disipliner terhadap Anda, termasuk memberhentikan pekerjaan Anda;
- tugas-tugas lainnya yang mendukung Bank untuk mencapai kepentingan tertentu
- mematuhi semua Hukum yang Berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada persyaratan yang ditentukan oleh perintah, aturan, dan peraturan (yang mungkin termasuk memeriksa identitas terhadap daftar pantauan yang ditetapkan oleh badan pengatur dan badan serupa);
- mendeteksi dan mencegah penipuan dan aktivitas melanggar hukum lainnya;
- mematuhi kebijakan internal Bank, termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan terkait anti pencucian uang, anti terorisme, sanksi ekonomi, dan kebijakan kepatuhan dan manajemen risiko lainnya;

- menanggapi permintaan dari lembaga pemerintah; dan
- memenuhi persyaratan hukum, peraturan, dan pengaturan mandiri, termasuk pelaporan kepada auditor dan otoritas pajak yang berlaku.

4. Disclosures of Personal Information

We disclose personal data about you, where reasonably necessary for the various purposes set out above, to a number of categories of recipients, including to:

- our staff, agents and third-party service providers who provide services to us or on our behalf.
- third-party service providers include payroll processors, benefits administration providers (including pension administration, insurance and occupational health and safety service providers), medical providers, employment and recruitment agencies, background check providers, training providers, cloud providers (including of our HR databases and communications systems), archive service providers, business travel agencies, travel security service providers, corporate credit card providers and providers of emergency staff notification systems, electronic signature service providers;
- other members of the worldwide MUFU group of companies as described in this notice, including for managing staff transfers, secondments and assignments, administering whistleblowing schemes, complying with requests from regulatory and law enforcement authorities, self-regulatory organizations or other parties as described in this notice, complying with applicable laws and regulations, complying with internal policies and procedures, performing workforce analysis, planning, recruiting, budgeting, accounting, and auditing;
- our auditors and our legal, accounting and other professional advisors;
- regulatory, tax, law enforcement and other governmental agencies, exchanges, trading facilities, brokers or other intermediaries, self-regulatory organizations and courts,
- clients, counterparties and other persons from whom we receive, or to whom we make payments or with whom we conduct transactions;
- other parties in connection with litigation or other legal, regulatory or self-regulatory proceedings;
- persons who take over our business and assets, or relevant parts of them, including in connection with a merger or acquisition; and
- any other relevant parties that support the Bank in meeting its objectives.

Because we operate as part of a global business, the recipients mentioned above may be located outside the country in which you are based, which may not have similar data privacy laws. We will put in place appropriate safeguards for the transfer of your personal data as required by applicable law.

Pengungkapan Informasi Pribadi

Kami mengungkapkan data pribadi tentang Anda, jika diperlukan secara wajar untuk berbagai tujuan yang ditetapkan di atas, kepada sejumlah kategori penerima, termasuk:

- staf, agen, dan penyedia layanan pihak ketiga kami yang memberikan layanan kepada kami atau atas nama kami.
- Penyedia layanan pihak ketiga meliputi pemroses penggajian, penyedia administrasi tunjangan (termasuk administrasi pensiun, asuransi, dan penyedia layanan kesehatan dan keselamatan kerja), penyedia medis, agen ketenagakerjaan dan perekrutan, penyedia pemeriksaan latar belakang, penyedia pelatihan, penyedia cloud (termasuk database SDM dan sistem komunikasi kami), penyedia layanan arsip, agen perjalanan bisnis, penyedia layanan keamanan perjalanan, penyedia kartu kredit perusahaan, dan penyedia sistem pemberitahuan staf darurat, penyedia layanan tanda tangan elektronik;
- anggota lain dari grup perusahaan MUFU di seluruh dunia sebagaimana dijelaskan dalam pemberitahuan ini, termasuk untuk mengelola pemindahan staf, penempatan dan penugasan, mengelola skema whistleblowing, mematuhi permintaan dari otoritas pengatur dan penegak hukum, organisasi pengatur mandiri atau pihak lain sebagaimana dijelaskan dalam pemberitahuan ini, mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku, mematuhi kebijakan dan prosedur internal, melakukan analisis tenaga kerja, perencanaan, perekrutan, penganggaran, akuntansi, dan audit;
- auditor kami dan penasihat hukum, akuntansi, dan profesional kami lainnya;
- peraturan, pajak, penegakan hukum dan lembaga pemerintah lainnya, bursa, fasilitas perdagangan, broker atau perantara lainnya, organisasi pengaturan mandiri dan pengadilan,
- klien, rekanan, dan orang lain dari siapa kami menerima, atau kepada siapa kami melakukan pembayaran atau dengan siapa kami melakukan transaksi;
- pihak lain sehubungan dengan litigasi atau proses hukum, peraturan, atau pengaturan mandiri lainnya;
- orang yang mengambil alih bisnis dan aset kami, atau bagian yang relevan darinya, termasuk sehubungan dengan merger atau akuisisi; dan
- pihak-pihak lainnya yang mendukung bank untuk mencapai kepentingan tertentu.

Karena kami beroperasi sebagai bagian dari bisnis global, penerima yang disebutkan di atas mungkin berlokasi di luar negara tempat Anda berada, yang mungkin tidak memiliki undang-undang privasi data yang serupa. Kami akan menerapkan perlindungan yang sesuai untuk transfer data pribadi Anda sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku.

5. Retention of Personal Data

Your personal data is stored as long as the purpose for which it was collected is still necessary for legal purposes or other business interests. If we no longer need information related to your personal data, we can delete your personal data in accordance with the applicable provisions. We may be able to store your data longer than the specified time limit if this is

necessary for legal needs, to help detect financial crimes, to respond to requests from regulators or authorized officers, and other things.

Penyimpanan Data Pribadi

Data pribadi Anda disimpan selama tujuan pengumpulannya masih diperlukan untuk tujuan Hukum atau kepentingan bisnis lainnya. Jika kami tidak lagi membutuhkan informasi yang terkait dengan data pribadi Anda, kami dapat menghapus data pribadi Anda sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kami mungkin dapat menyimpan data Anda lebih lama dari batas waktu yang ditentukan jika hal ini diperlukan untuk kebutuhan Hukum, untuk membantu mendeteksi kejahatan keuangan, untuk menanggapi permintaan dari regulator atau petugas yang berwenang, dan hal lainnya.

6. Holding and Securing your Personal Information

Your personal information may be stored in hard copy documents or electronically in our software or systems or on systems provided by related entities or by our service providers. We take reasonable steps to protect your personal information we hold from loss, unauthorized access, and misuse.

Your personal information is protected by various physical, electronic, and process-related safeguards such as encrypted/firewall and we will ensure to require our service providers and other third parties to comply with applicable Law and certain MUFG policies and standards relating to data protection, confidentiality, and information security. We train our staff to handle personal information appropriately and we place restrictions on access to such information.

When no longer required, we take reasonable steps to destroy or de-identify your personal information so that it is no longer able to be linked to your identity.

Menyimpan dan Mengamankan Informasi Pribadi Anda

Informasi pribadi Anda dapat disimpan dalam bentuk dokumen cetak atau elektronik dalam perangkat lunak atau sistem kami atau pada sistem yang disediakan oleh entitas terkait atau oleh penyedia layanan kami. Kami mengambil langkah-langkah yang wajar untuk melindungi informasi pribadi Anda yang kami simpan dari kehilangan, akses tidak sah, dan penyalahgunaan.

Informasi pribadi Anda dilindungi oleh berbagai perlindungan fisik, elektronik, dan terkait proses seperti enkripsi/pelindungan dan kami akan memastikan untuk mewajibkan penyedia layanan kami dan pihak ketiga lainnya untuk mematuhi Hukum yang berlaku dan kebijakan serta standar MUFG tertentu yang berkaitan dengan perlindungan data, kerahasiaan, dan keamanan informasi. Kami melatih staf kami untuk menangani informasi pribadi dengan tepat dan kami membatasi akses ke informasi tersebut.

Jika tidak lagi diperlukan, kami mengambil langkah-langkah yang wajar untuk memusnahkan atau menghilangkan identitas informasi pribadi Anda sehingga tidak dapat lagi dikaitkan dengan identitas Anda.

7. Rights on Data Subject Personal Information

a. Withdrawal of Consents

You may withdraw your consent for the collection, use and/or disclosure and/or request deletion of your personal data in our possession or under our control, and we will process such requests in accordance with this Privacy Notice and our obligations under the applicable personal data privacy law and other applicable Law. However, your withdrawal of consent could result in consequences arising from such withdrawal. This right only applies to individuals that have applied or are in the process of applying, or was previously an employee.

b. Accessing Personal Information

You have a right to request access to the personal information that we hold about you, subject to certain exemptions under the applicable personal data privacy law. We may charge for giving access to personal information and we will inform you of any such charge in advance of giving you access.

c. Correcting Personal Information

We take all reasonable steps to ensure that all personal information we collect, hold, use or disclose is accurate, complete, up-to-date, and relevant to our dealings with you and the nature of our relationship with you. Therefore, you have the rights to correcting your personal information.

We may ask you to provide further information to clarify your request. For employee, if you would like to request correction of your personal information, you may directly use Workday as a human resources platform to exercise your rights under the personal data protection law. However, in the case that Workday is not accessible, kindly contact local HR under the 'Contact Us' information paragraph below.

In certain situations, we may not agree to a request to correct information we hold about you. If this occurs, we will advise you of this and our reason for not agreeing to the correction request.

Other rights regarding Subject Data as provided in laws and regulations regarding personal data protection remain in effect.

Hak atas Informasi Pribadi Subjek Data

a. Penarikan Persetujuan

Anda dapat menarik persetujuan Anda atas pengumpulan, penggunaan dan/atau pengungkapan dan/atau meminta penghapusan data pribadi Anda yang kami miliki atau berada di bawah kendali kami, dan kami akan memproses permintaan tersebut sesuai dengan Pemberitahuan Privasi ini dan kewajiban kami berdasarkan kebijakan pribadi yang berlaku. Namun, penarikan persetujuan Anda dapat mengakibatkan konsekuensi tertentu yang timbul dari penarikan tersebut. Hak ini hanya berlaku bagi individu yang telah melamar atau sedang dalam proses melamar, atau pernah

menjadi karyawan sebelumnya.

b. Mengakses Informasi Pribadi

Anda memiliki hak untuk meminta akses ke informasi pribadi yang kami miliki tentang Anda, tunduk pada pengecualian tertentu berdasarkan undang-undang privasi data pribadi yang berlaku. Kami dapat mengenakan biaya untuk memberikan akses ke informasi pribadi dan kami akan memberi tahu Anda tentang biaya tersebut sebelum memberi Anda akses.

c. Memperbaiki Informasi Pribadi

Kami mengambil semua langkah yang wajar untuk memastikan bahwa semua informasi pribadi yang kami kumpulkan, simpan, gunakan atau ungkapkan akurat, lengkap, terkini, dan relevan dengan hubungan kami dengan Anda dan sifat hubungan kami dengan Anda. Oleh karena itu, Anda memiliki hak untuk memperbaiki informasi pribadi Anda.

Kami mungkin meminta Anda memberikan informasi lebih lanjut untuk memperjelas permintaan Anda. Untuk karyawan, jika Anda ingin meminta koreksi informasi pribadi Anda, Anda dapat langsung menggunakan Workday sebagai platform sumber daya manusia untuk menggunakan hak Anda berdasarkan undang-undang perlindungan data pribadi. Namun, jika Workday tidak dapat diakses, silakan hubungi HR setempat melalui paragraf informasi 'Hubungi Kami' di bawah.

Dalam situasi tertentu, kami mungkin tidak menyetujui permintaan untuk mengoreksi informasi yang kami miliki tentang Anda. Jika ini terjadi, kami akan memberi tahu Anda tentang hal ini dan alasan kami untuk tidak menyetujui permintaan koreksi tersebut.

Hak-hak lain atas Data Subjek sebagaimana tersedia dalam undang-undang dan peraturan tentang perlindungan data pribadi tetap berlaku.

8. Updates on the Privacy Notice

As part of our efforts to ensure that we properly manage, protect, and process your personal data, we will be reviewing our policies, procedures, and processes from time to time.

We reserve the right to amend the terms of this Privacy Notice at our absolute discretion. The latest version of the Privacy Notice will be published on the Bank's public website:

[MUFG | Downloads | MUFG Bank Jakarta Branch](#)

Pembaruan pada Pemberitahuan Privasi

Sebagai bagian dari upaya kami untuk memastikan bahwa kami mengelola, melindungi, dan memproses data pribadi Anda dengan baik, kami akan meninjau kebijakan, prosedur, dan proses kami dari waktu ke waktu.

Kami berhak untuk mengubah ketentuan Pemberitahuan Privasi ini atas kebijakan kami sendiri. Versi terbaru dari Pemberitahuan Privasi akan dipublikasikan di situs web publik Bank:

[MUFG | Downloads | MUFG Bank Jakarta Branch](#)

9. Contact Us

If you have inquiry related with your personal information, please contact us if you require a further information on this Privacy Notice to us with the following method:

via e-mail to:

JKT_HRSU@tmp.id.mufg.jp

with cc to:

Personal_Data_Protection@id.mufg.jp

We will respond to you as soon as reasonably practicable after we receive your notice.

Hubungi Kami

Jika Anda memiliki pertanyaan terkait dengan informasi pribadi Anda, silakan hubungi kami jika Anda memerlukan informasi lebih lanjut tentang Pemberitahuan Privasi ini kepada kami dengan metode berikut:

melalui email ke:

JKT_HRSU@tmp.id.mufg.jp

dengan tembusan kepada

Personal_Data_Protection@id.mufg.jp

Kami akan menanggapi Anda sesegera mungkin setelah kami menerima pemberitahuan Anda.

10. Governing Language

This Privacy Notice is drawn up in English and Indonesian Language. In the event of inconsistency between the two texts, the English text shall prevail.

Bahasa Yang Mengatur

Pemberitahuan Privasi ini dibuat dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara kedua teks, teks Bahasa Inggris yang akan berlaku.

11. Terminology

"**Authority**" refers to any governmental, quasi-governmental, administrative, regulatory, supervisory body, court, or tribunal that has jurisdiction over any Bank affiliate, whether this is within the same or different jurisdiction with you, and irrespective of whether or not that Bank affiliate maintains a direct relationship with you.

"**Law**" refers to any legislation, regulatory policy, guideline, order, rule, directive, request, sanction, embargo, or restriction that is enforced by or agreement that is made with any governing body or Authority.

Terminologi

"Otoritas" mengacu pada badan pemerintah, kuasi-pemerintah, administratif, regulasi, pengawasan, pengadilan, atau tribunal yang memiliki yurisdiksi atas afiliasi Bank mana pun, baik yang berada dalam yurisdiksi yang sama atau berbeda dengan Anda, dan terlepas dari apakah afiliasi Bank tersebut memiliki hubungan langsung dengan Anda atau tidak.

"Hukum" mengacu pada undang-undang, kebijakan regulasi, pedoman, perintah, aturan, arahan, permintaan, sanksi, embargo, atau pembatasan apa pun yang diberlakukan oleh atau perjanjian yang dibuat dengan badan atau Otoritas yang mengatur.